ISTITUTO di ISTRUZIONE
SUPERIORE
"Gae Aulenti"

IIS
GAE AULENTI
BIELLA

FONDO DELL'ISTITUZIONE

ANNO SCOLASTICO 2016-2017

IPOTESI DI ACCORDO contrattuale

DIRIGENTE SCOLASTICO
RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

CCNL 2002-2005 - ART 6
CCNL 2002-2005 - ART 82
CCNL 2006-2009 - ARTT 6 - 85 - 33, 62, 87
CCNL 7/8/2014 art 2 comma 5
LEGGE 107/2015
Comunicazioni MIUR prot n. 14207 del 29-09-2016 a firma Direttore Generale Jacopo Greco

In data 13 marzo 2017 nel locale i presidenza dell'IIS " Gae Aulenti " di Biella in viale Macallè 54 si sono riunite, ai sensi CCNL 2006-2009 convocate con lettera del 3 marzo 2017 prot. 1668/b6

le seguenti parti:

AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA IIS " Gae Aulenti " **DI BIELLA**

Dirigente Scolastico - Prof. Cesare Molinari

RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE IIS " Gae Aulenti " **DI BIELLA**

RSU - Prof. TRICARICHI PERRUCCIO GIUSEPPE
RSU - Prof. FLORI GIOVANNI
RSU - Sig.ra CHIEFARI VALERIA
RSU - Sig. GIOVINAZZO DAVIDE

RAPPRESENTANZE SINDACALI TERRITORIALI
RSA per FLC CGIL : Dott CONDURSO GIUSEPPE (decreto nomina del 21/11/2016)

Per la discussione del seguente o.d.g.:

- **Ipotesi di accordo per la CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2016- 2017**

Gli incontri hanno come obiettivo l'esame dei seguenti 2 sottopunti:

1. **PIANO DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' AGGIUNTIVE**
2. **CRITERI PER IL GODIMENTO DEI PERIODI DI FERIE DA PARTE DEL PERSONALE DOCENTE E CRITERI PER IL GODIMENTO DEI PERIODI DI FERIE DA PARTE DEL PERSONALE ATA**

1 - PIANO DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' AGGIUNTIVE

Viene fatta l'analisi delle attività per l'a.s. 2016-2017 contenute nel PTOF che il Dirigente Scolastico ha già illustrato e sottoposto all'approvazione nella seduta del 20 ottobre 2016 del Collegio Docenti e di tutte le attività aggiuntive che interessano il personale della scuola, comprese le Funzioni Strumentali e gli Incarichi Specifici. Nel corso dell'incontro partendo dalle risorse disponibili le parti effettuano una disamina delle medesime.

ANALISI DELLE RISORSE ASSEGNATE

artt 88, 33,62, 30,97 CCNL 29/11/2007 e comunicazione MIUR comunicazioni MIUR prot n. 14207 del 29-09-2016 a firma Direttore Generale Jacopo Greco. Dalla comunicazione si evince che nella dotazione della scuola non sono ancora state assegnate le risorse derivanti dal conteggio del personale in organico di sostegno. Tali risorse, se successivamente assegnate, saranno oggetto di integrazione di trattativa.

Totale erogazione lordo dipendente	**132.612,86 €**
Di cui assegnate per ore eccedenti sostituzione docenti (lordo dip)	**6.478,19 €**
Totale Lordo dipendente per FIS + FS + IS	**126.134,67**
Risorse per attività complementari educazione fisica (lordo stato)	n.d.

a) FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA - CONTEGGIO COMPLESSIVO

lordo dipendente A.S. 2016 – 2017

F.I. anno scolastico 2016/2017	**113.410,28 €**
Risorse per funzioni strumentali anno scolastico 2016/2017	7.700,03 €
Risorse per Incarichi Specifici anno scolastico 2016/2017	5.024,36 €
Totale lordo dipendente FIS + FS + IS	**126.134,67 €**
Avanzi gestioni a.f. passati	502,39 €
TOTALE DISPONIBILE a.s. 2016/2017 x FIS+FS+IS	**126.637,06 €**
Disponibilità da progetti MIUR/ POF	*58.980,00 €*

b) FUNZIONI STRUMENTALI + INCARICHI SPECIFICI

Attività	N° destinatari	Euro	Origine finanziamento
Funzioni strumentali Docenti	5	7.700,03	FFSS
Incarichi specifici ATA – Assistenti Amministrativi	4	2.400,00	IISS
Incarichi specifici ATA – Assistenti Tecnici	2	1.600,00	IISS
Incarichi specifici - ATA Coll. Scolastici	2	1.024,36	IISS
TOTALE FUNZ. STRUM + INC. SPECIFICI		**12.724,39**	

1 - DOTAZIONE FIS a presente trattativa	**113.912,67 €**
2 - FUNZIONI STRUMENTALI + INCARICHI SPECIFICI	12.724,39 €
3 - Quota compenso per DSGA	7.200,00 €
DOTAZIONE COMPLESSIVA a trattativa	**93.988,28 €**

FONDO ISTITUZIONE RIPARTIZIONE PERSONALE ATA

TABELLA N°6 CCNL - RETRIBUZIONI SPETTANTI AL PERSONALE ATA

Misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo da liquidare a carico del Fondo.

RETRIBUZIONE ORE AGGIUNTIVE		
QUALIFICA	Diurne	Notturne o festive
Collaboratori scolastici	12,50 €	14,50 €
Assistenti amministrativi ed equiparati	14,50 €	16,50 €
Responsabile amministrativo	18,50 €	20,50 €

PIANO DELLE ATTIVITA' A.S. 2016-2017

INCARICHI SPECIFICI ex ART. 7 CCNL 7/12/2005

Gli incarichi relativi a questo articolo sono oggetto di contrattazione per quanto riguarda le mansioni mentre il relativo compenso sarà aggiunto allo stipendio degli interessati e ne diventerà parte integrante (Area B - assistenti tecnici ed amministrativi; Area A - collaboratori scolastici)
Visto il contingente beneficiario provinciale, sono assegnati a questo Istituto 3 incarichi area amministrativa, 1 area tecnica e 3 area collaboratori scolastici

ARTICOLAZIONE DEGLI INCARICHI SPECIFICI EX ART. 7

AA 1 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - INCARICO N. AA1
Rapporto con enti e associazioni- funzioni vicariali del DSGA

AA 2 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - INCARICO N. AA2
Gestione in qualità del personale docente

AA 3 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - INCARICO N. AA3
Collaborazione con Ufficio Tecnico nella gestione dei beni dell'istituto

AT 1 - ASSISTENTE TECNICO - INCARICO N. AT1
Collaborazione per l'attività di informatizzazione dei servizi

CS 1 – COLLABORATORE SCOLASTICO - INCARICO N. CS1
Supporto alla DSGA nel coordinamento attività collaboratori scolastici sede di Corso Pella

CS 2 - COLLABORATORE SCOLASTICO - INCARICO N. CS2
Collaborazione con la segreteria sede centrale per attività di fotocopiatura

CS 3 - COLLABORATORE SCOLASTICO - INCARICO N. CS3
Attività di pronto soccorso

CS 4 - COLLABORATORE SCOLASTICO - INCARICO N. CS4
Attività di supporto per diversamente abili sede di Trivero

INCARICHI SPECIFICI – CCNL 2006-2009 – Art. 47 (ex funzioni aggiuntive)
art 62 CCNL 29.11.2007

INCARICO SPECIFICO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	**AA4**	**800,00 €**
INCARICO SPECIFICO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	**AA5**	**800,00 €**
INCARICO SPECIFICO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	**AA6**	**400,00 €**
INCARICO SPECIFICO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	**AA7**	**400,00 €**
INCARICO SPECIFICO ASSISTENTE TECNICO	**AT2**	**800,00 €**
INCARICO SPECIFICO COLLABORATORE SCOLASTICO	**AT3**	**800,00 €**
INCARICO SPECIFICO COLLABORATORE SCOLASTICO	**CS4**	**600,00 €**
INCARICO SPECIFICO COLLABORATORE SCOLASTICO	**CS5**	**424,36 €**
TOTALE INCARICHI SPECIFICI	**=**	**5024,36 €**

ARTICOLAZIONE DEGLI INCARICHI SPECIFICI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Assistente Amministrativo – incarico specifico AA4

Coordinamento delle attività amministrative in area didattica in particolare nell'introduzione delle nuove procedure di informatizzazione delle comunicazioni scuola - famiglia e delle pagelle online. Esami di stato	**800,00 €**

Requisiti richiesti e criteri di preferenza:

- Titolo di studio;
- Competenze specifiche acquisite negli anni scolastici passati anche presso altri istituti scolastici;
- Anzianità di servizio;
- Continuità nell'incarico;

Assistente Amministrativo – incarico specifico AA5

Coordinamento delle attività amministrative in supporto alla gestione degli appalti settore alberghiero e controllo attività laboratoriali	**800,00 €**

Requisiti richiesti e criteri di preferenza:

- Titolo di studio;
- Competenze specifiche acquisite negli anni scolastici passati anche presso altri istituti scolastici;
- Anzianità di servizio;
- Continuità nell'incarico;

- **Assistente Amministrativo – incarico specifico AA6**

Gestione dell'archiviazione elettronica della documentazione scolastica	**400,00 €**

Assistente Amministrativo – incarico specifico AA7

Gestione dell'archiviazione documentaristica e contrattuale del personale	**400,00 €**

Requisiti richiesti e criteri di preferenza per i due incarichi:

- Titolo di studio;
- Competenze specifiche acquisite negli anni scolastici passati anche presso altri istituti scolastici;
- Disponibilità a svolgere il servizio prevalentemente nella sede centrale;
- Anzianità di servizio;
- Continuità nell'incarico;

Modalità di attuazione dei quattro incarichi:

- Ogni Assistente amministrativo potrà produrre una sola domanda;
- Il Dirigente Scolastico con apposita determina assegnerà l'incarico;
- Il compenso sarà riconosciuto in proporzione ai mesi di effettivo servizio (al netto del periodo di ferie e di congedi per malattia di durata inferiore ai 15 giorni)

ASSISTENTI TECNICI

Assistente tecnico – incarico specifico AT2

Supporto tecnico informatico alla segreteria	**800,00 €**

Assistente tecnico – incarico specifico AT3

Supporto alla segreteria didattica di Trivero	**800,00 €**

Requisiti richiesti e criteri di preferenza:

- Titolo di studio;
- Competenze specifiche acquisite negli anni scolastici passati anche presso altri istituti scolastici;
- Disponibilità a svolgere il servizio prevalentemente nella sede centrale;
- Anzianità di servizio;
- Continuità nell'incarico;

Modalità di attuazione dei due incarichi:

- Ogni Assistente tecnico potrà produrre una sola domanda;
- Il Dirigente Scolastico con apposita determina assegnerà l'incarico;
- Il compenso sarà riconosciuto in proporzione ai mesi di effettivo servizio (al netto del periodo di ferie e di congedi per malattia di durata inferiore ai 15 giorni);

COLLABORATORI SCOLASTICI

Collaboratore scolastico - incarico specifico CS4

Disponibilità e Supporto per interventi di piccola manutenzione nelle aule	**600,00 €**

Requisiti richiesti e criteri di preferenza per l'incarico CS4:

- Essere in servizio nella sede per la quale si richiede la prestazione;
- Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza;
- Padronanza dell'edificio scolastico;
- Precedenti esperienze in incarichi similari;

Collaboratore scolastico - incarico specifico CS5

Collaborazione con la segreteria didattica della sede centrale per attività di supporto organizzativo	**424,36 €**

Requisiti richiesti e criteri di preferenza per l'incarico CS5:

- Essere in servizio nella sede centrale;
- Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza;
- Padronanza dell'edificio scolastico;
- Precedenti esperienze in incarichi similari;

FONDO ISTITUTO ATA – DOTAZIONE ORDINARIA A.S. 2016-2017

Sulla dotazione ordinaria le parti convengono quanto segue:

Il personale è composto da 216 unità (1 DSGA + 171 docenti + 46 ata) POSTI ORGANICO DI DIRITTO
Le parti convengono che al DSGA, come indennità di direzione, venga riconosciuto quanto previsto dalla tab 9 CCNL del 29/11/2007 e precisamente un importo lordo dipendente di 2850 €, secondo la seguente determinazione:

- istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali = **750,00 €**
- parametro base in misura fissa 215 addetti X 30 € / add = **6.450,00 €**

DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI	**7.200,00 €**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - AA

AA1 coinvolgimento a progetti della scuola e miglioramento dell'efficacia dei processi amministrativi
Tipo di retribuzione: forfait - proporzionale
Modalità di attuazione: in riconoscimento di maggiori oneri e responsabilità

AA1	Per un'efficace, corretta e tempestiva comunicazione tra scuola e famiglia e partecipazione a progetti della scuola (recuperi, eccellenza, diritto allo studio, disagio giovanile, elezioni scolastiche, gestione pof, processi di dematerializzazione, orientamento)	**FIS** **POF**	**9.800,00 €** **1.500,00 €**

Le somme verranno corrisposte in modo proporzionale a tutto il personale che ne effettuerà rendicontazione tenendo in considerazione i giorni di servizio prestato, gli incarichi assegnati e i compiti in sostituzione di colleghi assenti

DOTAZIONE ORDINARIA TOT. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	**FIS** **POF**	**9.800,00 €** **1500,00 €**

Per gli Assistenti amministrativi eventuali ore di lavoro straordinario saranno recuperabili, preferibilmente nel periodo di chiusura della scuola o di sospensione dell'attività didattica e compatibilmente con le esigenze di servizio, sentito il parere del D.S.G.A.

ASSISTENTI TECNICI - AT

AT1	Attività di partecipazione ai progetti della scuola area agraria	**POF**	**1.700,00 €**

AT2	Attività di partecipazione ai progetti della scuola area informatica e ricevimento	**POF** **FIS**	**1.000,00 €** **2.200,00 €**

AT3	Attività di partecipazione ai progetti della scuola area cucina, sala, magazzini e lavanderia	**FIS**	**4.000,00 €**

Modalità di pagamento: forfait
Le somme verranno corrisposte a seguito di rendicontazione dell'attività e dei tempi dedicati da parte del personale che verrà identificato dal DS

DOTAZIONE ORDINARIA TOT. ASSISTENTI TECNICI	**POF FIS**	**2.700,00 € 6.200,00 €**

Per gli Assistenti tecnici eventuali ore di lavoro straordinario saranno recuperabili, preferibilmente nel periodo di chiusura della scuola o di sospensione dell'attività didattica e compatibilmente con le esigenze di servizio, sentito il parere del D.S.G.A.

COLLABORATORI SCOLASTICI - CS

CS1 maggiori carichi di lavoro

Modalità di pagamento: proporzionale

CS1	Dotazione per maggiori carichi di lavoro conseguenti alle attività aggiuntive dovute sostituzione di colleghi assenti	**360 ore FIS**	**4.500,00 €**

Per i maggiori carichi di lavoro conseguenti alla sostituzione di collaboratori scolastici assenti per pochi giorni e non sostituibili e per copertura parziale dei servizi dei collaboratori scolastici parzialmente e temporaneamente inidonei a certe mansioni

CS2 reperibilità succursali

Modalità di pagamento: proporzionale

CS2	Per disponibilità nel fornire la propria reperibilità per interventi di emergenza	**60 ore FIS**	**750,00 €**

Le somme verranno corrisposte in proporzione a seguito di rendicontazione e considerando il numero dei giorni di reperibilità (punti 2 al primo reperibile e punti 1 agli altri dichiaratisi reperibili) e del numero di interventi effettivamente prestati offerti nell'arco dell'anno scolastico (punti 30 per ogni intervento fuori orario di servizio)

CS3 progetti

Modalità di pagamento: proporzionale

CS3	Per attività di collaborazione a progetti della scuola, collaborazione e supporto alla segreteria, collaborazione nella piccola manutenzione nelle sedi, guida del furgone, assistenza agli alunni diversamente abili, pronto soccorso, lavanderia, cucine.	**500 ore FIS**	**6.250,00 €**

Per i maggiori carichi di lavoro conseguenti per aver svolto servizi assegnati in aggiunta in conseguenza di progetti della scuola
Le somme verranno corrisposte in proporzione a seguito di rendicontazione e considerando il numero di interventi e tempi dedicati

CS4 gestione magazzino

CS4	Per attività di gestione del magazzino	**40 ore FIS**	**500,00 €**

Per i maggiori carichi di lavoro conseguenti per aver svolto servizi assegnati in aggiunta in conseguenza di progetti della scuola
Le somme verranno corrisposte in proporzione a seguito di rendicontazione e considerando il numero di interventi e tempi dedicati

DOTAZIONE ORDINARIA TOT. COLLABORATORI SCOLASTICI	**FIS**	**12.000,00 €**

TOTALE AMMINISTRATIVI - TECNICI - COLLABORATORI SCOLASTICI	**FIS** **MIUR/POF**	**28.000,00 €** **4.200,00 €**

FONDO ISTITUZIONE
RIPARTIZIONE PERSONALE DOCENTE

RETRIBUZIONI SPETTANTI AL PERSONALE DOCENTE

Misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo da liquidare a carico del Fondo.

QUALIFICA	*ORE AGGIUNTIVE*	
	DI INSEGNAMENTO	*NON DI INSEGNAMENTO*
Docente diplomato e laureato	*35,00 €*	*17,50 €*

01 – FUNZIONI STRUMENTALI
Tipo di retribuzione: FORFAIT
Compiti e modalità di attuazione: come da indicazioni contenute nel POF

01A1	FUNZIONE STRUMENTALE N1	**1.540,00 €**
01B1	FUNZIONE STRUMENTALE N2	**1.540,00 €**
01C1	FUNZIONE STRUMENTALE N3	**1.540,00 €**
01D1	FUNZIONE STRUMENTALE N4a	**1.540,00 €**
01E1	FUNZIONE STRUMENTALE N5a	**1.540,03 €**

01T	FUNZIONI STRUMENTALI	**7.700,03 €**

02 – Referenti e Delegati del DIRIGENTE SCOLASTICO

Tipo di retribuzione: FORFAIT
Compiti e modalità di attuazione: come indicate dal DS e approvate dal C.D. del 20 ottobre 2016

02C1	Collaboratori DS	FIS	**8.000,00 €**
02C2	Referenti e delegati del Ds	FIS POF	**11.900,00 €** 5.075,00
02C3	responsabili laboratori e di attività organizzative	FIS POF	**13.475,00 €** 4.200,00
02C5	Componenti commissioni di supporto organizzativo e gestionale	FIS	**7.050,00 €**

02R	**TOTALE REFERENTI E DELEGATI DS**	**FIS**	**40.425,00 €**
		POF	**9.275,00 €**

03 – COORDINATORI DI CLASSE

Tipo di retribuzione: FORFAIT
In considerazione del numero di classi di coordinamento, del numero di casi di alunni BES e H e del coordinamento delle classi quinte

03	COORDINATORI DI CLASSE	**FIS**	**12.250,00 €**

04 – PROGETTO ARRICCHIMENTO CULTURALE E PROFESSIONALE

Tipo di retribuzione: rendicontazione oraria

04	Docenti in attività	**P1**	**11.000,00 €**

05 – PROGETTO GITE

Tipo di retribuzione: FORFAIT
Compiti e modalità di attuazione:

- Verifica delle condizioni contrattuali e assistenza organizzativa;
- Predisposizione modelli, raccolta e verifica, appalti. Raccolta dati per gli indici di soddisfazione

05	Docenti impegnati richieste ed esami preventivi e gestione pratiche	**P2**	**875,00 €**

06 - PROGETTO SUCCESSO SCOLASTICO

Tipo di retribuzione: rendicontazione oraria

06	Docenti in attività	**P4**	**3.365,00 €**

07 - PROGETTO INCLUSIONE E INTEGRAZIONE

Tipo di retribuzione: rendicontazione oraria

07	Docenti in attività	**FIS** **P5**	**2.100,00 €** **2.800,00 €**

08 - PROGETTO ARRICCHIMENTO POF AREA AGRARIA

Tipo di retribuzione: rendicontazione oraria

08	Docenti in attività	**FIS** **P8**	**1.750,00 €** **4.900,00 €**

09 – PROGETTO E ESERCITAZIONI PRATICE ALBERGHIERO

Tipo di retribuzione: rendicontazione oraria

09	Docenti in attività	**P9**	**1.750,00 €**

10 – PROGETTO ARRICCHIMENTO POF AREA GEOMETRI

Tipo di retribuzione: rendicontazione oraria

10	Docenti in attività	**FIS** **P10**	**1.750,00 €** **700,00 €**

11 - PROGETTO ARRICCHIMENTO POF AREA IPSIA

Tipo di retribuzione: rendicontazione oraria

11	Docenti in attività	**FIS** **P11**	**1.750,00 €** **1.750,00 €**

12 – PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Tipo di retribuzione: rendicontazione oraria

12	Docenti in attività	**P12**	**18.750,00 €**

13 – PROGETTO LA SCUOLA INCONTRA IL TERRITORIO

Tipo di retribuzione: rendicontazione oraria

13	Docenti in attività	**P13**	**1.750,00 €**

14 – PROGETTO LINGUE STRANIERA

Tipo di retribuzione: rendicontazione oraria

14	Docenti in attività	**FIS**	**1.750,00 €**

15 – PROGETTO SCUOLA SICURA

Tipo di retribuzione: rendicontazione oraria

15	Docenti in attività	**P16**	**1.750,00 €**

16 – PROGETTO ORIENTAMENTO E ACCOGLIENZA

. Tipo di retribuzione: rendicontazione oraria

16	Totale orientamento e accoglienza	**FIS**	**2.000,00 €**

17 – PROGETTO ATTIVITA' DI EDUCAZIONE FISICA

Tipo di retribuzione: A PROGETTO (PROGETTUALI)
Compiti e modalità di attuazione:
Secondo progetto. Sono riconosciute le ore al di fuori di quelle in servizio e sono retribuite attraverso gli appositi finanziamenti del gruppo sportivo.
Le attività dovranno essere rendicontate su apposito registro tenuto aggiornato ad ogni iniziativa e custodito dal responsabile del progetto

17	Realizzazione attività del gruppo sportivo	**Finanz. specifico**	**DA DEFINIRE**

18 – PROGETTO INIZIATIVE COMPLEMENTARI E INTEGRATIVE PER GLI STUDENTI – IDEI – ORGANIZZAZIONE CORSI DI RECUPERO - LARSA

Tipo di retribuzione: PROGETTO (PROGETTUALI e per incarico DS)
Compiti e modalità di attuazione:
Le attività dovranno essere rendicontate su apposito registri tenuto. A questo progetto confluiranno le somme destinate dal MIUR per il sostegno ed il recupero delle insufficienze. Le parti concordano che le somme destinate dal MPI per i corsi di recupero di cui all'OM 92/2007 sono presumibilmente da integrarsi per la realizzazione dell'offerta per il corrente a.s Le ore saranno retribuite secondo le diverse modalità (sportello e consulenza, progettazione: 17,50, frontali in regime di flessibilità didattica : 35,00; frontali in attività extrascolastica 50,00 euro (in applicazione dell'OM 92/2007).
A questo stesso capitolo sono assegnate le ore per la progettazione, coordinamento e monitoraggio delle attività di recupero e per L2,

18	Corsi di recupero – progettazione, coordinamento, monitoraggio corsi L2 e altre attività di recupero	**FIS**	**8.500,00 €**

QUOTA DI RISERVA A DISPOSIZIONE DEL D.S. (PROGETTUALI + FRONTALI)

QDS	**QUOTA DI RISERVA**	**FIS**	**5.060,28 €**

Le parti concordano altresì che:

- saranno possibili conguagli di somme tra i diversi progetti - attività;

- gli avanzi e la somma della quota di riserva del DS possono essere destinati al compenso delle attività svolte in eccedenza alle previsioni e non compensate perché non previste in sede di programmazione secondo apposito accordo. Eventuali ulteriori avanzi si concorda che vengano utilizzati come risorse per il F.I. del prossimo anno;

2 A – CRITERI PER IL GODIMENTO DEI PERIODI DI FERIE DA PARTE DEL PERSONALE DOCENTE

- Si concorda che, fatto salve modifiche causate da nuove disposizioni e da nuovo accordo tra le parti, il personale docente dovrà presentare le richieste per i periodi di fruizione delle ferie entro il 1 Giugno 2017;
- Il DS, sentite le RSU, predisporrà il piano ferie del personale docente e lo comunicherà con pubblicazione all'Albo della Scuola;
- Qualora non potessero essere accolte le richieste del personale docente per impossibilità di offrire i servizi deliberati dagli OO. CC., il DS, dopo aver convocato gli interessati e verificata l'indisponibilità a variare le richieste, individuerà, per sorteggio, il personale a cui verrà disposto diverso periodo di ferie rispetto al richiesto;
- La definizione dei servizi minimi essenziali verrà determinata tra il DS e le RSU non appena saranno definiti i calendari dei corsi di recupero estivi e i nominativi dei docenti impegnati negli esami di Stato;

2 B - CRITERI PER IL GODIMENTO DEI PERIODI DI FERIE DA PARTE DEL PERSONALE ATA

Le parti concordano quanto segue:

- il personale ATA dovrà presentare le richieste per i periodi di fruizione delle ferie estive entro il 14 Aprile 2017;
- Il DS, sentite le RSU, predisporrà il piano ferie del personale ATA e lo comunicherà con pubblicazione all'Albo della scuola entro il 12 Maggio 2017;
- qualora non potessero essere accolte le richieste del personale ATA per l'impossibilità di offrire i servizi minimi essenziali, il DS, dopo aver convocato gli interessati e verificata l'indisponibilità a variare le richieste, individuerà, per sorteggio, il personale a cui verrà disposto diverso periodo di ferie rispetto al richiesto;

Inoltre, in considerazione dei maggiori carichi di lavoro degli assistenti tecnici, dovuti alla sostituzione di colleghi assenti o agli spostamenti con mezzo proprio tra le sedi, si riconosceranno delle ore di intensificazione da stabilire alla fine dell'anno scolastico

Il presente protocollo di accordo sottoscritto impegna le parti nella sua attuazione e avrà valenza, per gli aspetti economici, subordinatamente al parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti.

Il presente verbale si compone di sedici pagine comprensive della presente che termina con le firme delle parti convenute.

Biella, 13 Marzo 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Cesare Molinari_____

I RAPPRESENTANTI SINDACALI UNITARI

Sig CHIEFARI VALERIA _____

Sig. FLORI GIOVANNI _____

Sig GIOVINAZZO DAVIDE _____

Sig TRICARICHI P. GIUSEPPE _____