



I.I.S. "Vaglio Rubens"
Biella

I.P.S.S.A.R. "Zegna"
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "Galileo Ferraris"
Biella

NORME COMPORTAMENTALI PER GLI ALUNNI

La scuola, insieme alla famiglia, rappresenta la risorsa più idonea per educare e per sviluppare la consapevolezza che la libertà personale si realizza nel rispetto degli altrui diritti e nell'adempimento dei propri doveri.

La trasgressione delle comuni regole della convivenza comporta l'applicazione di sanzioni.

Tali sanzioni vengono applicate secondo un criterio di gradualità e proporzionalità e sono commisurate alla gravità delle azioni commesse dagli studenti e hanno sempre un intento educativo.

ENTRATE IN RITARDO – USCITE ANTICIPATE

- Gli alunni devono presentarsi a scuola puntuali e con tutto l'occorrente per le lezioni e con le idonee divise e dotazioni di sicurezza previste per le attività laboratoriali e di esercitazione della giornata.

	ORA DI INGRESSO	ORA DI USCITA	INTERVALLI
Tutte le sedi	8,00	14,00	Sono previsti due intervalli: il primo tra la terza e la quarta ora, il secondo tra la quinta e la sesta ora.

- L'entrata degli alunni potrà avvenire al suono della prima campanella

- Chi si presenta con un ritardo superiore a 5 minuti rispetto all'orario di inizio delle lezioni è tenuto a giustificare in vicepresidenza e ad aspettare l'inizio dell'ora successiva per la frequenza delle lezioni.

- Entrate ed uscite fuori orario dovranno essere autorizzate anticipatamente almeno il giorno prima e solo in casi di assoluta emergenza il giorno stesso dai referenti di sede o di indirizzo oppure dalla vicepresidenza

- Durante le ore di religione interne all'orario scolastico gli alunni esonerati devono abbandonare l'istituto se in possesso di autorizzazione all'uscita permanente firmata dai propri genitori consegnata alla segreteria didattica e hanno l'obbligo di rientro in classe al suono della campanella dell'ora successiva.

- Gli alunni minorenni, non prelevati direttamente da un genitore/tutore, potranno abbandonare l'edificio scolastico prima della fine delle lezioni solo se preventivamente autorizzati da un genitore/tutore e comunque previa verifica telefonica da parte della segreteria/vicepresidenza.

Qualsiasi anomalia riscontrata nelle richieste verrà comunicata tempestivamente ai genitori/tutori.

- Le eventuali entrate in ritardo devono essere eccezionali e richieste ai referenti di sede o indirizzo oppure alla Vicepresidenza da un genitore/tutore tramite l'apposito diario, almeno un giorno prima. Se il ritardo è dovuto ad eventi imprevedibili, l'alunno verrà accolto a scuola e il giorno successivo dovrà presentare la giustificazione firmata dal genitore/tutore.

- I ritardi non giustificati saranno sanzionati (vedi distinzione delle sanzioni in base al comportamento)



I.I.S. "Vaglio Rubens"
Biella

I.P.S.S.A.R. "Zegna"
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "Galileo Ferraris"
Biella

- Per gli alunni maggiorenni la scuola valuterà l'opportunità di segnalare alla famiglia convivente le entrate in ritardo o uscite anticipate.

- Durante le ore di religione interne all'orario scolastico gli alunni esonerati devono abbandonare l'istituto se in possesso di autorizzazione all'uscita permanente firmata dai propri genitori consegnata alla segreteria didattica e hanno l'obbligo di rientro in classe al suono della campanella dell'ora successiva.

ASSENZE

- Le assenze devono sempre essere giustificate con l'apposito diario e su registro elettronico.
- Le assenze alle attività formative, proposte a distanza in modalità digitale, se non dovute a problemi tecnici preventivamente segnalati al coordinatore di classe, devono essere sempre giustificate.
- Il diario con la giustificazione compilata e firmata va consegnato al rientro al Docente della prima ora di lezione che annota sul registro di classe e sul registro elettronico la regolarizzazione.
- Gli alunni maggiorenni possono firmare le giustificazioni e le richieste di entrate ed uscite fuori orario.
- Eventuale limitazione alla firma dell'alunno maggiorenne deve essere segnalata ai referenti di sede o di corso.
- Il registro elettronico fornisce alla famiglia quotidianamente la posizione dell'alunno in termini di assenze e voti ed eventuali note disciplinari
- In applicazione delle norme relative alla validità dell'anno si segnala che un alunno è escluso (e quindi non promosso) se nell'anno ha fatto registrare un numero di ore di assenza superiore al 25% del monte ore annuo personalizzato.
- Per assenze prolungate e continuative dovute a motivi di salute il Consiglio di Classe come previsto dalle deroghe ministeriali, potrà detrarre tali periodi se certificati da medico o struttura ospedaliera – sanitaria.
- Qualora si prevedano assenze di più giorni dovute a gravi motivi familiari, dovrà essere presentata richiesta preventiva di autorizzazione al Preside; in tal caso, al rientro, si presenterà la giustificazione accompagnata dall'autorizzazione preventiva firmata dal Preside o da un suo delegato.
- In caso di assenze prolungate o ripetute o su segnalazione dei docenti della classe, la scuola opererà segnalazioni alle famiglie degli alunni.
- Le assenze alle lezioni pomeridiane (con presenza mattutina) o l'assenza mattutina con presenza pomeridiana sono da considerarsi uscite anticipate/entrate posticipate e pertanto vanno autorizzate il giorno precedente. La mancata preventiva autorizzazione è sanzionata (assenza ingiustificata) salvo che il genitore/tutore provveda a comunicare alla scuola l'assenza per sopraggiunti motivi familiari o di salute tra le ore 14.00 e le ore 15.00.

USO DEL DIARIO

- Il diario è personale ed è valido solo se presenta la firma degli autorizzati alle giustificazioni (genitori/tutori). Le giustificazioni potranno avvenire anche on line utilizzando le apposite funzioni del registro elettronico.
- Di norma non sono considerate valide le richieste che riportino come giustificazione diciture non



I.I.S. "Vaglio Rubens"
Biella

I.P.S.S.A.R. "Zegna"
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "Galileo Ferraris"
Biella

chiare come "motivi personali" se le stesse non sono specificate esplicitamente, anche in forma telefonica, alla Presidenza o a un responsabile di sede.

- In caso di smarrimento del diario, dovrà esserne acquistato un duplicato, attraverso una richiesta in Segreteria didattica, versando il corrispettivo del costo di una copia. Per gli alunni minorenni, la richiesta deve essere fatta personalmente dal genitore/ tutore.
- Il diario deve sempre essere portato a scuola, perché attraverso lo spazio delle comunicazioni i docenti possono dare notizie di provvedimenti disciplinari o richiami agli alunni e la scuola può avvisare l'avvenuta pubblicazione sul sito dei comunicati.
- Le valutazioni sono invece consultabili sul registro elettronico per gli utenti muniti di password.

INTERVALLI E CONSUMO DI BEVANDE E PASTI A SCUOLA

- I distributori automatici possono essere utilizzati solo ed esclusivamente durante gli intervalli.
- Poiché è sempre proibito mangiare e/o bere in classe, è altrettanto vietato introdurre in classe bevande o cibi se non confezionati e tenuti in cartella o zaino.

DIVIETI GENERALI

- L'alunno dovrà comportarsi in modo educato e responsabile in tutti i momenti della permanenza a scuola e dovrà evitare quegli atteggiamenti che possano mettere a rischio la sua sicurezza e quella degli altri. A tal fine si rammenta che è proibito:

- a) affacciarsi e sporgersi dalle finestre,
- b) correre per i corridoi o per le scale, spingersi, ecc.,
- c) entrare senza autorizzazione in qualunque laboratorio, magazzino o locale speciale della scuola,
- d) entrare nelle aule destinate ad altre classi,
- e) non rispettare i divieti di legge sul fumo
- f) portare a scuola o nelle zone ad essa limitrofe, alcolici, superalcolici o sostanze stupefacenti.

Chi non rispetta i divieti previsti ai punti a), b), c), d) sarà sottoposto ai provvedimenti previsti dal regolamento di disciplina della scuola.

In applicazione della legge n. 3/2003 e del d.lgs. n. 6 /2016 è vietato fumare in tutti i locali e pertinenze, delle varie sedi scolastiche e durante le esercitazioni pratiche anche se all'aperto. Ogni inadempienza prevede automaticamente, oltre alle pene previste dalla legge, una sanzione disciplinare di allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica crescente in caso di recidive

Chi verrà colto da personale della scuola nell'atto di mancare al divieto di cui al punto f) verrà immediatamente denunciato alle autorità di Pubblica Sicurezza e sospeso con procedura d'urgenza dalla scuola in attesa delle sentenze definitive da parte degli organi di disciplina della scuola.

- L'alunno non potrà cambiare di posto nell'aula senza l'autorizzazione del docente perché è responsabile del suo banco, della sua sedia e dell'ambiente in cui opera.

Per prevenire il contagio da COVID 19 l'istituto adotta le seguenti misure:

- **L'alunno raggiunge immediatamente l'aula assegnata (è fatto divieto di sostare nei corridoi)**
- **L'alunno si siede al proprio banco che non potrà essere spostato**
- **L'alunno deve sempre indossare la mascherina all'interno dei locali dell'Istituto**

-Sedi di Corso Pella e sede di Cavaglià: è assolutamente vietato parcheggiare veicoli nei cortili antistanti l'entrata principale delle sedi.



I.I.S. "Vaglio Rubens"
Biella

I.P.S.S.A.R. "Zegna"
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "Galileo Ferraris"
Biella

DANNI

L'alunno deve sempre ricordare che la scuola è di tutti e che deve rispettare tutto ciò che essa contiene e pertanto non deve né rovinarne né deturparne gli arredi o le strutture, pena il risarcimento del danno arrecato oltre l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dall'apposito regolamento (vedi distinzione delle sanzioni in base al comportamento)

USCITA DALL'AULA

- Dall'aula o dai laboratori si esce alla fine delle lezioni in ordine ed educatamente.
 - Nessun allievo può abbandonare l'edificio scolastico senza regolare autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato.
 - L'uso dei bagni è consentito di norma durante gli intervalli.
 - **Per prevenire il contagio da COVID 19 sono stati individuati servizi igienici dedicati alle classi, che potranno essere utilizzati dagli alunni, accedendo UNO alla volta.**
 - In casi eccezionali il Docente durante l'ora di lezione può autorizzare l'uscita di un alunno per volta, per recarsi in bagno.
 - Se un alunno/a ha particolari problemi di salute che richiedono un utilizzo dei servizi igienici per più di una volta tra inizio lezioni ed intervalli dovrà essere segnalata dalla famiglia al DS o ai suoi collaboratori.
 - La richiesta di utilizzare i bagni durante le lezioni dovrà essere rivolta ai Docenti avendo cura di non arrecare disturbo o interruzione della lezione sia all'atto della richiesta sia nell'uscire dalla classe che nel rientrarvi.
- E' compito del personale ATA e dei docenti vigilare e rimandare immediatamente in classe gli alunni presenti in spazi e orari non autorizzati.

DURANTE LE ORE DI LEZIONE

- E' vietato tenere accesi, anche senza suoneria, telefoni cellulari durante le lezioni, l'infrazione sarà sanzionata a norma di regolamento di disciplina (vedi distinzione delle sanzioni in base al comportamento). Deroga a questo divieto solo su indicazione del docente per svolgere attività didattiche dallo stesso assegnate. Non e' consentito da parte degli alunni restare nelle aule al termine delle lezioni.
 - Ciascun alunno dovrà effettuare l'intervallo sul piano dell'aula assegnata per le attività didattiche o nei cortili interni alla scuola.
- Per prevenire il contagio da COVID 19 l'istituto adotta le seguenti misure:**
- **I distributori automatici NON potranno esser utilizzati.**
 - **Gli intervalli saranno pause tra le ore di lezione sul posto.**
 - L'allievo allontanato temporaneamente dalla classe per motivi disciplinari dovrà comunque rimanere in prossimità della classe e visibile al docente che è responsabile della vigilanza o affidato tramite un collaboratore scolastico alla vicepresidenza.
- La violazione delle norme sopra descritte comporterà sanzioni disciplinari di gravità crescente; in caso di recidiva che saranno immediatamente individuate e comunicate alle famiglie dai referenti di sede e di corso.

USO DI STRUMENTI ELETTRONICI DI REGISTRAZIONE

E' vietato utilizzare in classe strumenti elettronici di registrazione audio e/o video fatto salvo



I.I.S. "Vaglio Rubens"
Biella

I.P.S.S.A.R. "Zegna"
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "Galileo Ferraris"
Biella

autorizzazione esplicita da parte del docente e limitatamente ai momenti di lezione frontale. E' vietato riprendere e pubblicare su siti o social network immagini o scene registrate all'interno della scuola. La violazione di questa norma comporterà la segnalazione agli organi di polizia preposti e l'applicazione delle sanzioni previste dal regolamento di disciplina (vedi distinzione delle sanzioni in base al comportamento)

ACCESSO AI LABORATORI

L'attività nei laboratori è soggetta ad una specifica regolamentazione che viene portata a conoscenza dell'allievo al momento del primo ingresso nel laboratorio stesso.

L'allievo che non dispone delle specifiche divise e dpi non potrà entrare nei laboratori. I casi di recidiva dimenticanza saranno sanzionati.

Per prevenire il contagio da COVID 19 l'istituto ha elaborato e pubblicato sul sito dell'IIS Gae Aulenti i protocolli per l'accesso ai laboratori.

ACCESSO AI SERVIZI DI SEGRETERIA DA PARTE DEGLI ALLIEVI

Gli studenti possono accedere in segreteria secondo l'orario esposto in ogni sede

ASSEMBLEE DI CLASSE E D'ISTITUTO

La richiesta di assemblea di classe, da parte degli studenti, deve essere presentata al Dirigente Scolastico o al responsabile di sede, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione.

L'assemblea d'Istituto può essere autorizzata per un massimo di una al mese con durata non superiore alle due ore. Per ragioni di capienza dei locali della scuola potranno essere previste più repliche della stessa tematica assembleare in ore o giorni diversi per consentire la partecipazione a classi diverse nel rispetto delle norme di sicurezza.

L'assemblea d'Istituto va richiesta al DS o al responsabile di sede almeno dieci giorni prima concordando modalità e tempi di svolgimento nonché la vigilanza. I richiedenti possono essere almeno i 3/4 in carica della componente alunni del consiglio d'istituto più i rappresentanti della consulta provinciale oppure da almeno i 2/3 dei rappresentanti degli alunni nei consigli di classe, oppure da almeno il 20% degli alunni.

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Gradualità delle sanzioni

- A. Richiamo verbale
- B. Nota disciplinare sul diario dell'allievo
- C. Nota disciplinare sul registro di classe elettronico
- D. Ammonizione
- E. Attribuzione di impegni aggiuntivi
- F. Allontanamento temporaneo dalla scuola (previste anche attività di alternanza scuola-



I.I.S. "Vaglio Rubens"
Biella

I.P.S.S.A.R. "Zegna"
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "Galileo Ferraris"
Biella

- lavoro o lavori socialmente utili)
- G. Allontanamento temporaneo dalla scuola per un periodo superiore a quindici giorni (previste anche attività di alternanza scuola-lavoro o lavori socialmente utili)
- H. Esclusione dallo scrutinio finale

Qualora siano provocati dei danni è previsto il risarcimento.

Organi competenti a emettere la sanzione

1. richiamo verbale: docenti
2. nota disciplinare sul registro di classe elettronico: docenti
3. ammonizione: Dirigente Scolastico o referenti di corso
4. attribuzione di impegni aggiuntivi: Dirigente Scolastico o suoi delegati
5. allontanamento temporaneo dalla scuola: Consiglio di Classe allargato
6. allontanamento temporaneo dalla scuola per un periodo superiore a quindici giorni: Consiglio d'Istituto
7. esclusione dallo scrutinio finale: Consiglio d'Istituto (VALUTAZIONE MINORE O UGUALE AL CINQUE IN CONDOTTA)

Il risarcimento del danno è sanzionato dal Dirigente Scolastico o dal Consiglio di Classe allargato.

Il Dirigente Scolastico può applicare la sanzione prevista dal punto 5 e 6 qualora ritenga che la tempestività dell'intervento sanzionatorio assuma un particolare significato formativo e di crescita consapevole dello studente. Avverso tale decisione avvenuta preventivamente all'intervento del Consiglio di classe, la famiglia può opporsi richiedendo l'intervento decisionale definitivo da parte del Consiglio di Classe allargato. Il Dirigente Scolastico può, in accordo con la famiglia in caso che verifichi il manifesto pentimento dell'alunno e l'impegno a non ripetere la mancanza, sospendere l'allontanamento dalla comunità scolastica convertendola in un numero di giorni non scolastici pari o superiore di attività di volontariato civile o a favore della comunità scolastica.

Qualora l'alunno ricada nella medesima mancanza alla nuova sanzione di allontanamento si aggiungerà la precedente sospesa e convertita.

Durante il periodo di allontanamento dalla scuola è previsto un rapporto con lo studente (che deve continuare il suo percorso didattico e formativo attraverso l'esecuzione di compiti assegnati dai docenti) e i suoi genitori e, ove necessario, con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, al fine di preparare il rientro dello studente sanzionato nella comunità scolastica.

Individuazione dei comportamenti da sanzionare

- a. Inosservanza delle norme anti Covid
- b. Atti di violenza verbale, psicologica o fisica nei confronti dei compagni



I.I.S. "Vaglio Rubens"
Biella

I.P.S.S.A.R. "Zegna"
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "Galileo Ferraris"
Biella

- c. Atti vandalici
- d. Falsificazione di firma o di atti
- e. Inosservanza dei regolamenti interni concernenti sia l'organizzazione dell'istituto sia le norme di sicurezza
- f. Mancanza di rispetto o comportamento scorretto nei confronti del Dirigente Scolastico, di uno o più docenti, del personale ATA, dei compagni di scuola e di ogni altra persona che ha rapporti lavorativi con l'Istituto o stia svolgendo un'attività formativa in presenza o a distanza, divulgativa o di rappresentanza istituzionale nella scuola o in attività al di fuori della scuola, ma a cui l'allievo partecipa in rappresentanza della scuola.
- g. Ripetute assenze di cui non si presenta la giustificazione
- h. Ripetute assenze, anche in giorni non consecutivi, alle lezioni a distanza
- i. Ripetuti ritardi immotivati
- j. Uso non autorizzato del cellulare
- k. Uso improprio di strumenti di ripresa video e audio all'interno della scuola
- l. Inottemperanza al divieto di fumo o di introdurre bevande alcoliche nella scuola
- m. Utilizzo improprio delle strutture, dei macchinari, del materiale didattico tale da arrecare danno al patrimonio scolastico.
- n. Pubblicazione in dominio pubblico su siti o social network di frasi denigratorie e/o immagini non autorizzate con riferimenti o aventi oggetto la scuola, i suoi rappresentanti, i docenti o altri allievi.

Distinzione delle sanzioni in base al comportamento

a. Inosservanza norme anti COVID

- 1. richiamo verbale con annotazione su REGEL
- 2. ammonizione del DS o suo delegato e comunicazione alla famiglia.
- 3. allontanamento temporaneo dalle attività didattiche in presenza e obbligo di partecipazione alle attività didattiche a distanza
- 4. allontanamento dalle attività didattiche in presenza e obbligo di partecipazione alle attività didattiche a distanza

b. Atti di violenza verbale, psicologica o fisica nei confronti dei compagni

- 1. richiamo verbale
- 2. nota disciplinare sul registro di classe elettronico
- 3. ammonizione del Dirigente Scolastico e comunicazione alla famiglia
- 5. attribuzione di impegni aggiuntivi (attività utili alla scuola, sistemazione delle aule, manutenzione del giardino, ...)
- 6. allontanamento temporaneo dalla scuola
- 7. allontanamento temporaneo dalla scuola per un periodo superiore a quindici giorni
- 8. esclusione dallo scrutinio finale

c. Atti vandalici

- 1. richiamo verbale personale
- 2. richiamo verbale alla classe
- 3. nota disciplinare all'allievo sul registro di classe elettronico
- 4. ammonizione del Dirigente Scolastico e comunicazione alla famiglia



I.I.S. "Vaglio Rubens"
Biella

I.P.S.S.A.R. "Zegna"
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "Galileo Ferraris"
Biella

5. attribuzione di impegni aggiuntivi
6. allontanamento temporaneo dalla scuola
7. allontanamento temporaneo dalla scuola per un periodo superiore a quindici giorni
8. esclusione dallo scrutinio finale

Sono previsti il ripristino del bene o dell'attrezzatura danneggiata, quando possibile, e/o il risarcimento del danno.

d. Falsificazione di firma o di atti

1. ammonizione del Dirigente Scolastico e comunicazione alla famiglia
2. allontanamento temporaneo dalla scuola
3. allontanamento temporaneo dalla scuola per un periodo superiore a quindici giorni

e. Inosservanza dei regolamenti interni

1. richiamo verbale personale
2. nota disciplinare sul registro di classe elettronico
3. ammonizione del Dirigente Scolastico e comunicazione alla famiglia
4. attribuzione di impegni aggiuntivi (attività utili alla scuola, sistemazione delle aule, etc)
5. sospensione dalle lezioni con l'attribuzione di impegni aggiuntivi
6. allontanamento temporaneo dalla scuola

f. Mancanza di rispetto o comportamento scorretto

1. presentazione delle scuse
2. richiamo verbale personale
3. nota disciplinare sul registro di classe elettronico
4. ammonizione del Dirigente Scolastico e comunicazione alla famiglia
5. attribuzione di impegni aggiuntivi (attività utili alla scuola, sistemazione delle aule, etc)
6. allontanamento temporaneo dalla scuola

g. Ripetute assenze di cui non si presenta la giustificazione

1. richiamo verbale personale per ogni assenza
2. comunicazione alla famiglia da parte del docente Coordinatore di Classe
3. ammonizione del Dirigente Scolastico per le assenze successive
4. non ammissione alle lezioni

h. Ripetute assenze dalle attività implementate a distanza

1. nel caso di 3 giorni di assenza, anche non consecutivi, richiamo verbale personale e segnalazione alla famiglia da parte del Coordinatore di classe
2. nel caso di 4 o più giorni di assenza ammonizione del Dirigente Scolastico
3. nel caso di numerosi giorni di assenza riduzione del voto di condotta

k. Ripetuti ritardi immotivati

1. richiamo verbale personale, per ogni ritardo
2. comunicazione alla famiglia da parte del docente Coordinatore di Classe
3. ammonizione del Dirigente Scolastico, per i ritardi successivi
4. allontanamento dalla comunità scolastica



I.I.S. "Vaglio Rubens"
Biella

I.P.S.S.A.R. "Zegna"
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "Galileo Ferraris"
Biella

l. Uso non autorizzato del cellulare

1. richiamo verbale personale con annotazione sul registro di classe elettronico
2. consegna temporanea del cellulare al docente che rileva l'infrazione
3. ammonizione del Dirigente Scolastico
4. segnalazione al DS che avvia, se necessario, comunicazione alle autorità di pubblica sicurezza per quanto di loro competenza con convocazione della famiglia
5. attribuzione di impegni aggiuntivi (attività utili alla scuola, sistemazione delle aule, etc)
6. sospensione dalle lezioni con l'attribuzione di impegni aggiuntivi
7. allontanamento temporaneo dalla scuola
8. allontanamento dalla comunità scolastica

m. Uso improprio di strumenti di ripresa audio e video

1. richiamo verbale personale con annotazione sul registro di classe elettronico
2. consegna temporanea del dispositivo al docente che rileva l'infrazione
3. Segnalazione al DS che avvia, se necessario, comunicazione alle autorità di pubblica sicurezza per quanto di loro competenza con convocazione della famiglia
4. allontanamento dalla comunità scolastica

n. Inottemperanza al divieto di fumo o di introdurre alcolici nella scuola

1. richiamo verbale con annotazione sul registro di classe elettronico
2. ammonizione del Dirigente Scolastico
3. attribuzione di impegni aggiuntivi (attività utili alla scuola, sistemazione delle aule, etc)
4. sospensione dalle lezioni con l'attribuzione di impegni aggiuntivi
5. allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica

Per il mancato rispetto delle norme sul divieto di fumo si applicano le disposizioni di legge.

o. Utilizzo improprio delle strutture

1. richiamo verbale personale
2. nota disciplinare all'allievo sul registro di classe elettronico
3. ammonizione del Dirigente Scolastico e comunicazione alla famiglia
4. attribuzione di impegni aggiuntivi
5. allontanamento temporaneo dalla scuola
6. allontanamento temporaneo dalla scuola per un periodo superiore a quindici giorni

Sono previsti il ripristino del bene o dell'attrezzatura danneggiata, quando possibile, e/o il risarcimento del danno anche in forma di lavori socialmente utili per la comunità scolastica.

p. Pubblicazione in dominio pubblico su siti o social network di frasi denigratorie e/o immagini non autorizzate con riferimenti o aventi oggetto la scuola, i suoi rappresentanti, i docenti o altri allievi.

1. allontanamento temporaneo dalla scuola
2. allontanamento temporaneo dalla scuola per un periodo superiore a quindici giorni



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Gae Aulenti"

IIS
GAE AULENTI
BIELLA

I.I.S. "Vaglio Rubens"
Biella

I.P.S.S.A.R. "Zegna"
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "Galileo Ferraris"
Biella

Procedimento

Ogni sanzione disciplinare segue un proprio iter.

- Nota disciplinare sul registro di classe elettronico: trascrizione sul registro di classe a cura del docente per comunicazione alla famiglia. Verifica da parte del Coordinatore di Classe della presa visione da parte della famiglia.
- Ammonizione: trascrizione sul registro di classe a cura DELLA PRESIDENZA e comunicazione alla famiglia da parte del Coordinatore di Classe.
- Attribuzione di impegni aggiuntivi: comunicazione allo studente e/o alla famiglia.
- Allontanamento temporaneo dalla scuola: comunicazione allo studente e/o alla famiglia. Se richiesto dalla famiglia o dal Dirigente Scolastico convocazione del Consiglio di Classe allargato da parte di quest'ultimo.
- Allontanamento temporaneo dalla scuola per un periodo superiore a quindici giorni: comunicazione allo studente e/o alla famiglia e convocazione del Consiglio d'Istituto.

Al momento della contestazione motivata dell'addebito da parte dell'organo competente, lo studente e/o chi esercita la potestà genitoriale è invitato a esporre le proprie ragioni.

L'applicazione della sanzione è eseguibile pur in pendenza del procedimento di impugnazione in quanto il procedimento disciplinare verso gli alunni è azione di natura amministrativa.

L'eventuale ricorso all'Organo di Garanzia deve avvenire entro i quindici giorni dalla comunicazione della sanzione disciplinare.

Ricorsi

Il soggetto al quale è rivolta una sanzione disciplinare, entro 15 giorni da quando ne è venuto a conoscenza, può impugnarla mediante un ricorso scritto rivolto al Dirigente Scolastico, il quale convoca l'organo di garanzia.

Organo di garanzia

L'organo di garanzia è un organo interno alla scuola, competente a decidere sui ricorsi.

L'organo è la GIUNTA ESECUTIVA presieduta dal Dirigente Scolastico.