**CONTRATTO TRA L’OPERATORE E**

**IL/LA PARTECIPANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAZIONI SUL PROGETTO | |
| DENOMINAZIONE | Misura 3 - Azione di sistema per il passaggio e raccordo tra IP, IeFP e viceversa  **Attività Formativa Modulo 1**  Il quadro normativo e attuativo, nazionale e regionale, in tema di passaggi  **Attività Formativa Modulo 2**  Passaggi in Piemonte: le esperienze, gli attori coinvolti, i processi attivati e i risultati raggiunti |
| DURATA | ◼ ANNUALE ❒ BIENNALE  ❒ ALTRO *(specificare n. ore/ GG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* |
| *STAGE* | ◼ NO  ❒ SÌ n. ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ANNO DI SVOLGIMENTO/ANNO FORMATIVO | 2022/2023 |
| EVENTUALE CERTIFICAZIONE |  |
| ID OPERAZIONE |  |
| CODICE CORSO/INTERVENTO |  |
| ID ATTIVITÀ |  |
| SEDE OPERATIVA | IIS GAE AULENTI - BIELLA |
| DA COMPILARE IN CASO DI ATTIVITÀ CON COSTI A CARICO DEI/LLE PARTECIPANTI | |
| COSTO TOTALE DEL CORSO  *(solo per corsi a catalogo)* |  |
| VALORE DEL *VOUCHER (voucher individuali)* | **CO-FINANZIAMENTO PRIVATO** (*voucher individuali)* |
| CO-FINANZIAMENTO PRIVATO  *(corsi riconosciuti)* |  |
| DA COMPILARE IN CASO DI ATTIVITÀ ALL’ESTERO | |
| TIPO DI ATTIVITÀ | ❒ tirocinio transnazionale ❒ formazione transnazionale  ❒ visita di studio ❒ tirocinio curricolare  ❒ *work experience* |
| PARTNER INTERMEDIARIO |  |
| PAESE ESTERO |  |

*Dopo la compilazione della soprastante Tabella, i/le Partecipanti alle iniziative di mobilità transnazionale dovranno passare direttamente alla “Scheda 2. PATTO PER LA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE”.*

Il presente Contratto costituisce l’accordo tra:

* il/la **partecipante** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a un progetto, autorizzato dalla Regione Piemonte e finanziato da risorse del FSE e di altri fondi pubblici o privati

e

* il **soggetto attuatore (operatore)** che interviene nella realizzazione di tale esperienza.

Attraverso il presente Contratto, si intende regolare il raggiungimento, da parte del/della partecipante, degli obiettivi previsti dal progetto. A tal fine, le parti si impegnano reciprocamente. In particolare:

**L’OPERATORE, ATTRAVERSO IL PROPRIO PERSONALE, SI IMPEGNA A:**

* promuovere lo sviluppo personale, professionale e sociale del/della partecipante, attraverso l’intervento oggetto del presente contratto;
* garantire l’erogazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del percorso approvato, attraverso l’uso di opportune metodologie;
* consegnare una copia del presente contratto al/lla partecipante;
* sensibilizzare alle pari opportunità e ai principi dello sviluppo sostenibile;
* rispettare la *privacy* delle persone, in conformità alla normativa vigente;
* altro[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL/LA PARTECIPANTE/A SI IMPEGNA A:**

* prendere parte regolarmente alle attività previste, partecipando con puntualità e rispettando gli orari;
* assumere un atteggiamento rispettoso, collaborativo e costruttivo;
* utilizzare correttamente ambienti, strutture, attrezzature, strumenti, eventuali laboratori e macchinari, contribuendo a mantenerli puliti e in ordine;
* osservare le regole, le disposizioni organizzative e di igiene e sicurezza previste dall’Operatore;
* segnalare eventuali problemi e difficoltà all’Operatore;
* partecipare alla rilevazione della soddisfazione attraverso la compilazione dei questionari di soddisfazione finalizzati alla raccolta di elementi utili al miglioramento del servizio, se effettuata;
* altro[[2]](#footnote-2) (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *L’Operatore può introdurre ulteriori impegni o documentazione[[3]](#footnote-3) che regolano il rapporto con il partecipante e allegarli, a condizione che:*   1. *siano opportunamente elencati, quale documentazione aggiuntiva, in calce al Contratto;* 2. *risultino acclusi successivamente agli allegati del presente modello standard approvato dalla Regione Piemonte.* |

**Luogo e Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il/La Partecipante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**L’Operatore** Il Dirigente Scolastico

Prof. Cesare MOLINARI

firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

**SCHEDE ALLEGATE AL CONTRATTO TRA L’OPERATORE E IL/LA PARTECIPANTE**

**Scheda 1.**

**PATTO FORMATIVO**

Il **Patto formativo** è l’atto formale di condivisione, nella fase iniziale del percorso, tra Agenzia Formativa e Allievo/a.

La **Sezione A**, obbligatoria, illustra **obiettivi, contenuti e metodologie** del percorso formativo, definiti a partire dalle esigenze e dal livello di ingresso di ciascun/a allievo/a.

La **Sezione B**, facoltativa, si compila all’emergere di un bisogno specifico del/lla partecipante. Ove se ne ravvisi la necessità, il percorso può prevedere azioni di rinforzo e/o sviluppo delle competenze in alcune aree, a seguito di accertamenti tramite prove di valutazione in ingresso (scritte, pratiche o orali) e/o un colloquio di orientamento, nell’ambito del monte ore stabilito dal progetto approvato.

Il **percorso personalizzato** viene:

- condiviso con l’Allievo/a attraverso la compilazione e la sottoscrizione di una specifica scheda di dettaglio;

- monitorato, con cadenza periodica;

- revisionato in caso di necessità rilevata nel corso dell’anno formativo.

La Sezione B è dedicata ai percorsi personalizzati attuabili in risposta alle differenti esigenze rilevate e, nello specifico, prevede:

* Laboratorio attività di recupero (L.a.R.) e altre azioni di supporto (*Scheda B.1)*

**Sezione A. PARTE GENERALE DEL PATTO FORMATIVO**

Anche in esito agli (eventuali) accertamenti effettuati con i/le partecipanti, tramite prove di valutazione in ingresso (scritte, pratiche o orali) e/o un colloquio di orientamento tenutosi in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, si propone il seguente percorso, coerente con il profilo di riferimento, che risulta così descritto nell’ambito del “Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della Regione Piemonte”:

|  |
| --- |
| ***Titolo del corso e indirizzo***  ***Il quadro normativo e attuativo, nazionale e regionale, in tema di passaggi*** |

Il percorso risulta caratterizzato come segue:

* **PROPOSTA FORMATIVA:**

|  |
| --- |
| Misura 3 - Azione di sistema per il passaggio e raccordo tra IP, IeFP e viceversa  **Attività Formativa Modulo 1**  Il quadro normativo e attuativo, nazionale e regionale, in tema di passaggi  **Attività Formativa Modulo 2**  Passaggi in Piemonte: le esperienze, gli attori coinvolti, i processi attivati e i risultati raggiunti |

* **PRINCIPALI ATTREZZATURE UTILIZZATE:**

|  |
| --- |
| Personal computer, Internet, format di lavoro |

* **MODALITÀ ORGANIZZATIVE:**

|  |
| --- |
| Attività Formativa Modulo 1 a distanza in modalità sincrona e asincrona  Attività Formativa Modulo 2 in presenza presso la sede dell’I.I.S. Gae Aulenti di Biella in Viale Macallè 54 |

* **TABELLA ORARIA DEL PERCORSO:**

|  |
| --- |
| **Attività Formativa Modulo 1**  Lunedì 14 novembre 2022 dalle 14,30 alle 18,30  **Attività Formativa Modulo 2**  Lunedì 5 dicembre 2022 dalle 14,30 alle 18,30  Mercoledì 18 gennaio 2023 dalle 14,30 alle 18,30  Lunedì 30 gennaio 2023 dalle 14,30 alle 18,30  Mercoledì 22 febbraio 2023 dalle 14,30 alle 18,30 |

Le parti si impegnano a rispettare quanto concordato, verificandone periodicamente l’effettiva applicazione. Eventuali inadempienze dovranno essere tempestivamente comunicate, da tutte le parti coinvolte, al/alla responsabile coordinatore/trice dell’intervento al fine di adottare gli opportuni provvedimenti.

**Luogo e Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**L’Allievo/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il/La Tutor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**non previsto*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Il Dirigente Scolastico

Prof. Cesare MOLINARI

firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93Il Dirigente scolastico

1. Qualora l’Operatore sia un’Agenzia formativa e il contratto si riferisca a un’attività di formazione continua, inserita nel Catalogo regionale dell’Offerta Formativa, l’AF deve necessariamente esplicitare l’impegno: a) al rispetto del numero massimo di allievi dichiarato nel progetto; b) alla restituzione, all’allievo/a o al datore di lavoro, dell’intero ammontare della quota di co-finanziamento in caso di revoca del corso da parte dell’autorità competente a seguito dell’accertamento di gravi irregolarità.

   Sempre nel caso in cui l’Operatore sia un’Agenzia formativa, quest’ultima può inserire inoltre il riferimento all’offerta di attività extracurricolari aggiuntive rispetto al percorso approvato, come segue: “*Contribuire ulteriormente allo sviluppo personale, professionale e sociale dell’Allievo/a attraverso l’offerta delle attività extracurricolari aggiuntive e non obbligatorie illustrate nella scheda allegata (Allegato XX)*”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Qualora l’allievo/a sia titolare di *voucher* formativo individuale, occorre inserire l’impegno - da parte di quest’ultimo/a - a versare all’Ente, all’atto di iscrizione e comunque prima dell’avvio del corso, la quota di cofinanziamento a proprio carico stabilita dall’Amministrazione concedente, in relazione al corso prescelto sul catalogo dell’offerta e come tale indicata sulla lettera di attribuzione del *voucher* (non si applica ai lavoratori occupati con ISEE inferiore o uguale a 10.000 euro, esentati ai sensi del relativo Avviso Pubblico). In caso di *voucher* aziendale, l’allievo deve dichiarare che è stata versata all’Ente, all’atto di iscrizione al corso, e comunque prima dell’avvio del corso, la quota di cofinanziamento a carico dell’Azienda nella misura stabilita dall’Amministrazione concedente, in relazione al corso prescelto sul Catalogo. [↑](#footnote-ref-2)
3. A titolo esemplificativo: a. Regolamento interno; b. Codice Etico;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [↑](#footnote-ref-3)