ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " GAE AULENTI "

Protocollo numero: ***5934 / 2022***
Data registrazione: ***14/11/2022***

Tipo Protocollo: ***INTERNO***
Documento protocollato: ***Bando Gestione Sito METODOLOGIE STEAM.pdf***
IPA: ***UFFHGO***

Oggetto: ***BANDO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER GESTIONE SITO PROGETTO METODOLOGIE STEAM***

Destinatario:
ALBO-ATTI-SITO

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: ***7 - PERSONALE***
Classe: ***6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina***
Sottoclasse: ***- - -***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo 0005934/2022 del 14/11/2022

Biella 14/11/2022

CUP : B43D21006020001

Nell'ambito del progetto "AI for Youth " PNSD: METODOLOGIE STEAM

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota Miur prot. n. 12181 del 19/05/2021 avente per oggetto "Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse per progetti di sperimentazione di metodologie didattiche innovative nell'ambito delle STEAM con l'utilizzo delle tecnologie digitali";

Vista la nota Miur prot. n. 50744 del 30/12/2021 relativa all'autorizzazione del progetto "Metodologie STEAM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria, Arte e Matematica) con l'utilizzo delle tecnologie digitali" Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 12181 del 19 maggio 2021. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 24 agosto 2021, n. 248 e 21 settembre 2021, n. 291. Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

Visto che nell'ambito della propria autonomia sarà cura dell'istituzione scolastica utilizzare tali risorse in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite (dalla nota Miur prot. n. 50744 del 30/12/2021);

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107»;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

Visto che le istituzioni scolastiche potranno, individuare, in funzione delle proprie concrete esigenze, gli interventi da realizzare e gli eventuali relativi approvvigionamenti di beni e servizi;

Visto la delibera n° 2 del verbale del Consiglio di Istituto del 14/02/2022 di approvazione del programma annuale;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i;

C O M U N I C A

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno Responsabile alla Gestione del sito dedicato al progetto AI For Youth METODOLOGIE STEAM, incaricato di:

- Collaborare insieme al DS e al Progettista nella creazione e manutenzione del sito dedicato alla comunicazione delle attività del progetto AI For Youth.
- Documentare tutte le fasi del progetto con contenuti multimediali originali.
- Garantire la pubblicazione dei contenuti originali e nel rispetto delle normative vigenti per la promozione delle attività del progetto.
- Garantire l'aggiornamento delle pagine del sito, al passo con l'avanzamento delle operazioni legate alle attività dei partecipanti.
- Realizzare un reportage video e fotografico, da pubblicarsi sul sito dedicato, della manifestazione conclusiva del progetto.
- Collaborare con il DS e il DSGA nelle procedure previste dalla trasparenza degli atti per la loro pubblicazione in rete.

Verranno presi in considerazione esclusivamente i candidati in possesso dei seguenti requisiti inderogabili:

a. essere in possesso di diploma di scuola media superiore o di diploma di laurea riconosciuta dallo Stato Italiano;

b. aver maturato esperienze significative lavorative/formative coerenti con l'espletamento dell'incarico;

c. possedere adeguate competenze informatiche;

Criterio punteggio:

a. Possesso titoli di studio: Diploma Scuola media superiore: Punti 1; Laurea triennale: Punti 3; Laurea quinquennale o Laurea vecchio ordinamento: Punti 5
   (in caso di Laurea non si conteggia il punto per il diploma);
b. Svolgimento di stessa tipologia di incarico presso istituzioni scolastiche: Punti 5 per ogni esperienza documentata;
c. Possedere documentate competenze in ambito informatico: Punti 5 per ogni corso o Certificazione Informatica riconosciuti dal MIUR: massimo di Punti 20;

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, nella quale autocertificano il possesso dei requisiti richiesti e che deve tassativamente comprendere in calce le seguenti dichiarazioni relative al trattamento dei dati personali:

"Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del GDPR Regolamento (UE) n. 2016/679; l/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate sono state rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del precitato DPR in caso di dichiarazioni mendaci"

entro le ore 12.00 di mercoledì 23 novembre 2022

presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo di posta elettronica bii00700c@istruzione.it.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato predisposto per il personale interno / formato europeo.

La Commissione si riserva la facoltà di non attribuire alcun incarico, qualora ritenga che nessun candidato abbia competenze ed esperienze adeguate. Questa istituzione si riserva procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite apposito provvedimento.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

L'attività sarà remunerata con la somma massima di € 2,625.00 (duemilaseicentoventicinqueeuro) onnicomprensivi per l'incarico, paria massimo 150 ore retribuite a € 17.50 a fronte di adeguata rendicontazione oraria delle attività svolte.

La graduatoria, redatta a seguito della comparazione dei curricula secondo i criteri riportati al presente bando, verrà affissa all'Albo e pubblicata sul sito dell'Istituto. Essa sarà ritenuta valida per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzata per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Il presente avviso sarà pubblicato all'albo dell'IIS Gae Aulenti e sul sito www.iisgaeaulenti.it sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Cesare Molinari
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensidelD.Lgs.82/2005ss.mm.ii.e normecollegate
Ilquale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)